

**Zapytanie ofertowe na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych  
Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Opolu w  
postępowaniu do 130 000 zł**

Nr sprawy: SAT.2600.42.2025

Opole, dnia 8 grudnia 2025r.

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu uprzejmie zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), na usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego Opolu.

**I. Zamawiający:**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu  
Ul. Wrocławska 170  
45-836 Opole  
Tel. 774742122  
NIP 754 27 07 627  
Regon 532237300  
Email: biuro@witd.opole.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych wykonywana 2 razy w tygodniu w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego mieszczącego się w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170. Pomieszczenia do sprzątania mieszczą się w dwóch budynkach:
  - budynek C – 1 szatnia damska wraz z WC i prysznicami, 1 szatnia męska wraz z WC i prysznicami – o łącznej powierzchni 35,10m<sup>2</sup>;
  - budynek G – 19 pokoi biurowych, 1 sala szkoleń, 2 korytarze wewnętrzne, 2 pomieszczenia socjalno-kuchenne, 1 łazienka, 2 magazynki podręczne – o łącznej powierzchni 440m<sup>2</sup>
2. Usługa sprzątania ma polegać na:
  - odkurzaniu, zamiataniu, myciu podłóg wraz z listwami przypodłogowymi
  - odkurzaniu mebli tapicerowanych
  - wycieraniu kurzu z mebli, sprzętów biurowych (drukarka, ups, komputer) i parapetów okiennych
  - usuwaniu pajęczyn

- wynoszeniu wszystkich śmieci i ścinków do wskazanego śmietnika oraz wymianie worków w koszach na śmieci, niszczenie, zwracaniu uwagi czy wynoszone śmieci spełniają wymogi segregacji
  - myciu drzwi wejściowych oraz wewnętrznych
  - ścieraniu kurzu i myciu klimatyzatorów – 1 raz na kwartał
  - myciu zewnątrz i wewnątrz lodówek w ilości – 3 sztuk, 1 raz w miesiącu
  - myciu i czyszczeniu armatury, pryszniczy i urządzeń sanitarnych w szatniach (bud. C) oraz w toalecie (budynek G)
  - myciu ścian glazurowanych i płytek
  - uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych w łazienkach i w pomieszczeniach socjalnych
  - czyszczeniu zlewu i baterii w pomieszczeniach socjalnych
  - myciu szafek na zewnątrz i wewnątrz w pomieszczeniu socjalnym oraz w łazience
  - myciu okien dwa razy w roku: pierwszy raz w miesiącach: marzec, kwiecień, drugi raz w miesiącach: wrzesień, październik oraz ewentualnie dodatkowe mycie jeżeli zajdzie taka potrzeba
  - czyszczeniu kratki wentylacyjnych
3. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w dobrej jakości środki higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe składane oraz w rolce, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, odświeżacz powietrza oraz akcesoria zapachowe (kostki, żele do wc), płyn do wc, sprzęt i środki czystości (płyny do mycia mebli, podłóg, luster), worki na śmieci, worki do odkurzacza i inne środki niezbędne do wykonania usługi zgodnie z pkt 2.
4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie wykonywane 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek), a jeżeli w któryś z tych dni wypada dzień wolny to ustala się zastępczy dzień sprzątania. Z uwagi na system monitoringu zainstalowany w budynku wymaga się aby sprzątanie było wykonywane przez tą samą osobę/osoby w godzinach nie zakłócających pracę Zamawiającego (godziny wykonywania usługi przez Zamawiającego zostaną ustalone z Wykonawcą.) Preferowana godzina rozpoczęcia sprzątania – 14.00-14:30.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Usługa sprzątania/ Zamówienie będzie realizowana przez okres obowiązywania umowy w terminie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r.

### **IV. Sposób przygotowania oferty**

Oferta winna być przygotowana w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim. Oferta dla jej ważności powinna być podpisana przez oferenta według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

**V. Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty można składać

1. Na adres siedziby Zamawiającego tj.

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu  
ul. Wrocławska 170  
45-836 Opole

2. W wersji elektronicznej na adres: [biuro@witd.opole.pl](mailto:biuro@witd.opole.pl),

e-doręczenia: **AE:PL-98153-63779-VUGVA-25**

**Termin składania ofert: do dnia 15.12.2025 r.**

**VI. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami:**

Sylwia Palmer, [spalmer@witd.opole.pl](mailto:spalmer@witd.opole.pl), tel. (77) 47 42 122,

**VII. Kryteria wyboru oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny w kwocie brutto, referencje, dotychczasowa współpraca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.

**VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu, ul. Wrocławska 170 45-836 Opole, tel. 77 474 21 22, fax. 77 474 68 73, e-mail: [biuro@witd.opole.pl](mailto:biuro@witd.opole.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marcin Tynda, tel.: 504 112 162, e-mail: [iod@efigo.pl](mailto:iod@efigo.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania związanego z zapytaniem ofertowym oraz na potrzeby przyszłych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty uczestniczące w realizacji umowy zawartej w wyniku zapytania ofertowego, w tym dostawcy usług informatycznych, prawnych i doradczych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zapytania ofertowego, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych,
  - prawo do usunięcia danych (w określonych przypadkach),
  - prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:  
Urząd Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01  
e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl  
www.uodo.gov.pl
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w postępowaniu.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Opolski Wojewódzki  
Inspektor Transportu Drogowego

*Anna Liszy*