

ZARZĄDZENIE NR 18/2024
OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych przez Opolskiego
Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego**

Na podstawie § 11 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Opolu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4/17 z dnia 6 lutego 2017 r. w zw. z art. 33 ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928; dalej u.o.s.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonane:
 - 1) elektronicznie – za pośrednictwem adresu e-mail:
zgloszenie.zewnetrzne@witd.opole.pl;
 - 2) papierowo – przez doręczenie zgłoszenia na adres:
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu
Naczelnik Wydziału Inspekcji lub Naczelnik Wydziału Prawnego
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
- w podwójnej zaklejonej kopercie.
Na zewnętrznej kopercie powinien znajdować się ww. adres ze wskazaniem odpowiedniego naczelnika wydziału oraz dopisek „do rąk własnych”, a na wewnętrznej kopercie dopisek „zgłoszenie zewnętrzne”.
2. W przypadku dokonania zgłoszenia za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w przypadku podania adresu e-mail w zgłoszeniu papierowym, przekazanie informacji zwrotnej i dalszy kontakt odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, chyba, że zgłaszający wyraźnie wskazał inny sposób do kontaktu.
3. Do zgłoszeń zewnętrznych przekazanych Opolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Transportu Drogowego, jako organowi właściwemu do ich rozpatrzenia ma zastosowanie niniejsza procedura.

§ 2

1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno wskazywać w sposób możliwie wyczerpujący wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia i zawierać w szczególności:
 - 1) datę zgłoszenia, dane osoby dokonującej zgłoszenia, tj. imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail;

- 2) opis w jaki sposób zgłoszenie dokonywane jest w kontekście związanym z pracą;
 - 3) datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości;
 - 4) datę oraz miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowości;
 - 5) opis przedmiotu naruszenia/zdarzenia, uwzględniający jak najdokładniejsze opisanie wszystkich znanych zgłaszającemu okoliczności;
 - 6) wskazanie dowodów istotnych dla sprawy;
 - 7) wskazanie świadków istotnych dla sprawy, uwzględniające ich imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy/komórkę organizacyjną;
 - 8) czytelny podpis zgłaszającego.
2. Do zgłoszenia zewnętrznego należy załączyć wszelkie dowody (w dowolnym formacie) uprawiające wystąpienie naruszenia prawa lub mogące ułatwić wyjaśnienie zgłoszenia.
 3. Zgłoszenia anonimowe nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Wpływ zgłoszenia anonimowego powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Obsługę zgłoszeń zewnętrznych powierza się upoważnionym pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Opolu.
2. Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Opolu, o których mowa w ust. 1 prowadzą rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
3. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest w formie papierowej według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

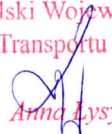
§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem w zakresie przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych stosuje się przepisy u.o.s.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Opolski Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego


Anna Lysy

Załącznik do zarządzenia: wzór rejestru zgłoszeń zewnętrznych.

Załącznik do Zarządzenia nr 18/2024
Opolskiego wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego
z dnia 23 grudnia 2024 r.

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

prowadzony przez

**Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora
Transportu Drogowego**

Instrukcja prowadzenia rejestru:

Nr zgłoszenia stanowi kolejno liczbę porządkową /rok, np. 1/2024.

Każdy wpis do rejestru sporządzany jest na dwóch kolejnych kartach rejestru, pierwsza nosi numer, druga numer z wyróżnikiem czyli np.: pierwsza (1) druga (1a), potem 2/2a, 3/3a itd.

Pozycja:

„Zgłoszenie zewnętrzne przyjęto dnia"

Powtarzana jest na stronie z wyróżnikiem wraz z pozycją:

Dane zostały usunięte dnia

Po usunięciu danych (usunięciu strony z numerem bez wyróżnika) w rejestrze pozostaje strona z numerem z wyróżnikiem.

Strona 1

- 1) numer zgłoszenia
- 2) przedmiot naruszenia prawa.....
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób.....
- 4) datę dokonania zgłoszenia.....
- 5) informację o podjętych działaniach następczych.....
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 u.o.s.....
- 7) datę zakończenia sprawy.....
- 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 u.o.s.....
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia - o ile organ publiczny posiada te dane.....

Rok kalendarzowy, w którym zakończono działania następcze

Rok kalendarzowy, w którym zakończono postępowania zainicjowane działaniami następczymi.....

Dane zostaną usunięte dnia

Strona 1 a

Nr zgłoszenia

Rok kalendarzowy, w którym zakończono działania następcze

Rok kalendarzowy, w którym zakończono postępowania zainicjowane działaniami następczymi.....

Dane zostały usunięte dnia

Dane zostały usunięte w następujący sposób.....

Dane zostały usunięte przez

data

Podpis